

**Zasady naboru do klas I w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki
na rok szkolny 2018/2019**

Podstawy prawne

Zasady naboru do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),
- ustawy z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 35),
- uchwały Nr 487/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.*

Informacje ogólne

Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2011) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2012) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

Uwaga: Dziecko, które w roku szkolnym 2017/2018 realizuje obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której mieszka, jest przyjmowane na wniosek rodziców do klasy I tej szkoły bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego. Wniosek, o którym mowa powyżej, składa się do dyrektora szkoły **w terminie od 1 marca do 9 marca 2018 r. (druk zgłoszenia).**

Zasady przyjęć

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (szkoła obwodowa) lub na wniosek rodziców (szkoła nieobwodowa).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia. Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 151 ust. 2 i 3 ww. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Kandydaci spoza obwodu biorą udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. szkołą pierwszego wyboru.

Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **wniosek o przyjęcie dziecka wyłącznie w szkole pierwszego wyboru.**

Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim.

Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2018/2019 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie **rekrutacji**:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji w klasie I		
1 marca	9 marca godz. 14.00	Złożenie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosku o kontynuowanie przez dziecko edukacji w klasie I.
Nabór do klas I w szkołach podstawowych		
12 marca godz. 10.00	23 marca godz. 14.00	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie.
12 marca godz. 10.00	23 marca godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
27 marca	16 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
23 kwietnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia godz. 12.00	27 kwietnia godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
30 kwietnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 2 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
30 maja godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc. Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie.
4 czerwca godz. 10.00	11 czerwca godz. 16.00	Złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
12 czerwca	19 czerwca do godz. 12.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających

		spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
20 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
21 czerwca godz. 12.00	22 czerwca godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
25 czerwca godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 26 czerwca		Procedura odwoławcza
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Na wynik rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik.

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) mogą ubiegać się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych lub oddziałów integracyjnych.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Decyzję o przyjęciu kandydata z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego ze względu na niepełnosprawność, do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

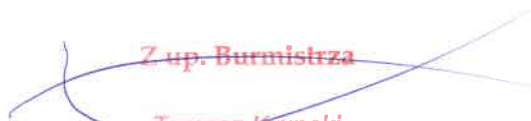
Kryteria rekrutacyjne

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki	32	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydata
2.	Kandydat realizował edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole/w punkcie przedszkolnym funkcjonującym przy szkole/w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, do której/którego składany jest wniosek	16	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/ punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej	8	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
4	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki
5	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata
6	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub

			separacje lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
8	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą
9	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych kandydata

UWAGA

- Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).
- Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 ustawy Prawo oświatowe).


 Z up. Burmistrza
 Tomasz Krupski
 Zastępca Burmistrza

