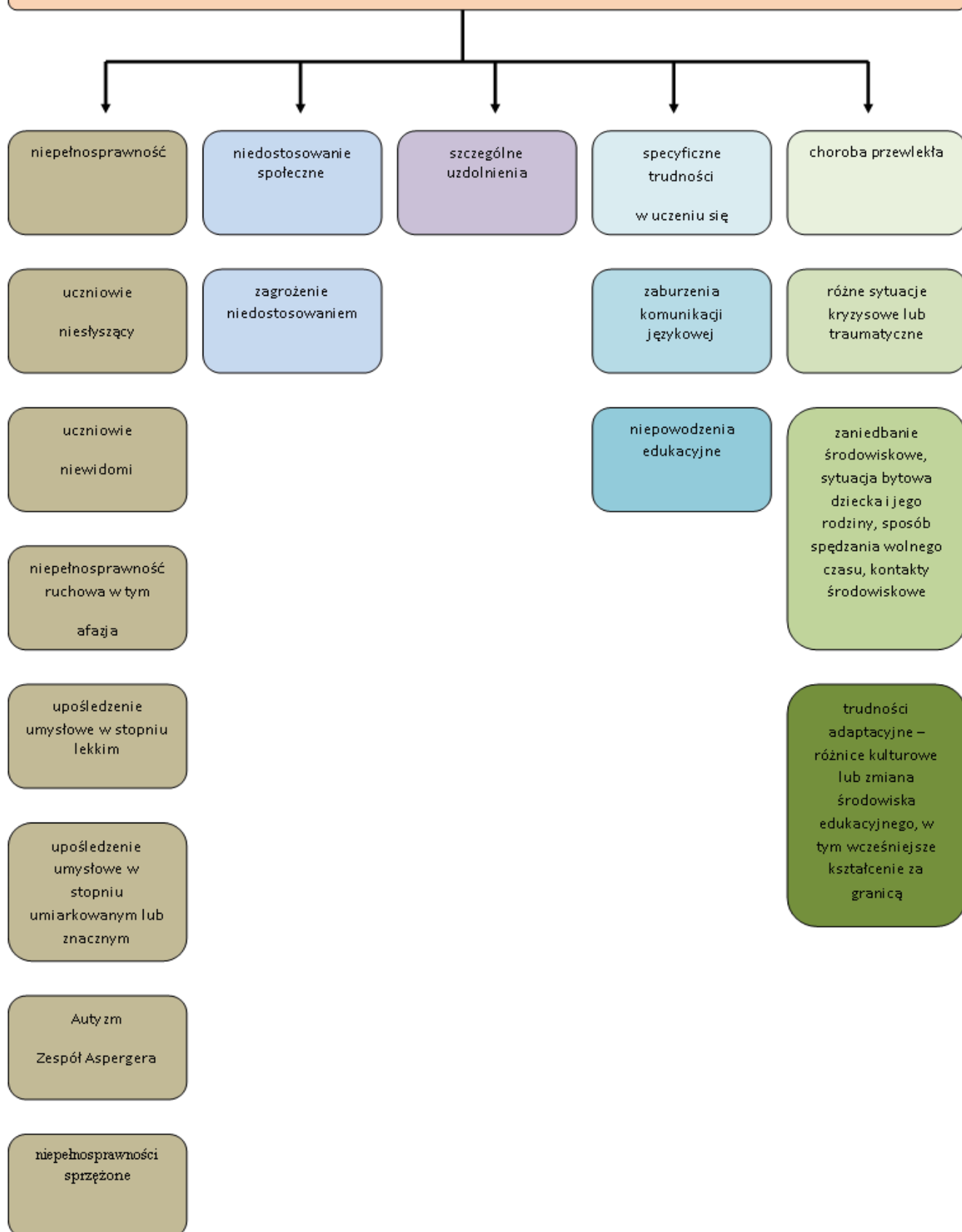


Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów w Szkole Podstawowej nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz.1616).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz.1647). 4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.

UCZNIOWIE O SPECJALNYCH POTRZEBACH EDUKACYJNYCH



§ 1.

Założenia podstawowe.

1. Za organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole odpowiada dyrektor szkoły.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:
 - a. z niepełnosprawności,
 - b. z niedostosowania społecznego,
 - c. z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d. z zaburzeń zachowania emocji,
 - e. ze szczególnych uzdolnień,
 - f. ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g. z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - h. z przewlekłej choroby,
 - i. z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - j. z niepowodzeń edukacyjnych,
 - k. z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - l. z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót zza granicy, zmiana szkoły).
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - a. rodzicami uczniów,
 - b. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - c. placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d. innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - e. organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z dzieckiem/ucznikiem.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana również rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
7. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

§ 2.

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej

1. Zajęcia rozwijające uzdolnienia:
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie szczególnie uzdolnieni. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
 - b. Na jakiej podstawie: rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Liczba uczestników: do 8 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie mający trudności w nauce w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: nauczyciele, wychowawcy i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Liczba uczestników: do 8 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
3. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Liczba uczestników: do 5 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
4. Zajęcia logopedyczne
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: logopeda
 - d. Liczba uczestników: do 4 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.

5. Zajęcia socjoterapeutyczne, inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, rozwijające kompetencje emocjonalno – społeczne
 - a. Dla kogo organizowane: uczniowie z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne.
 - b. Na jakiej podstawie: opinie i orzeczenia wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub rozpoznanie indywidualnej potrzeby objęcia ucznia taką formą pomocy.
 - c. Prowadzący: specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
 - d. Liczba uczestników: do 10 uczniów.
 - e. Czas trwania pojedynczej jednostki: 45 minut.
6. Porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli
 - a. Działania te mają wspierać rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 - b. W przypadku uczniów działania te mają na celu zwiększenie wiedzy i kompetencji w zakresie profilaktyki, rozwój umiejętności psychospołecznych oraz podnoszenie efektywności uczenia się.
7. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia

Organizowana jest dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

§ 3.

Zadania nauczycieli, wychowawców

i specjalistów:

1. Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
2. W oddziale przedszkolnym: prowadzenie obserwacji mającej na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna).
3. W szkole: prowadzenie obserwacji w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - a. trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz

ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b. szczególnych uzdolnień.

4. Wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
5. Określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
6. Rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły.
7. Zapoznanie się z orzeczeniami o niepełnosprawności wydanymi przez Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności i zastosowanie się do zaleceń oraz poświadczenie podpisem (zał. nr 1).
8. Podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.
9. Współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły, przygotowywanie opinii wg wzoru z poradni (zał. nr 2).
10. Ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia.
11. Planowanie dalszych działań.
12. Dbłość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
13. Zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć; wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących.
14. Systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz.
15. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną (poza uczniami posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) wychowawca dokonuje diagnozy wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dwa razy w roku (do 30 września i do 15 czerwca – zał. nr 1), oraz ewaluacji podjętych działań (zał. nr 3), co ma skutkować decyzją o kontynuacji, zaprzestaniu bądź zmianie form pomocy.
16. Nauczyciele uczący ucznia objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną przygotowują dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb (zał. nr 1) i są odpowiedzialni za przechowywanie tej dokumentacji.
17. Zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć.
18. Doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów.
19. Budowanie poczucia własnej wartości u uczniów.
20. Kształtowanie umiejętności współpracy w grupie.

21. Rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych.
22. Wdrażanie zadań problemowych.
23. Dokonywanie autoewaluacji.
24. Propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły i gazetki ściennie swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.
25. Dla każdego ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca prowadzi dokumentację, (zał. nr 4), w której znajduje się rejestr podejmowanych działań (np. opinie, zaświadczenia lekarskie, dostosowania oraz inne dokumenty). Za dokumentację odpowiada wychowawca klasy. Rejestr przechowuje wychowawca i pedagog/psycholog.
26. Pedagog/psycholog w oparciu o rejestr prowadzony przez wychowawców prowadzi elektroniczną ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna.
27. Pedagog/psycholog wprowadza do e-dziennika dane dotyczące opinii i orzeczeń (nazwę poradni, numer zaświadczenia, czas obowiązywania).

§ 4.

Wydawanie opinii na temat funkcjonowania dziecka w szkole

1. Opinia może być sporządzona i wydana na pisemny wniosek:
 - a. Rodzica (zał. nr 5);
 - b. Sądu;
 - c. Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej;
 - d. Policji;
 - e. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie;
 - f. Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - g. I innych instytucji.
2. Wnioskodawca, który zwraca się z prośbą o pisemną opinię wychowawcy, nauczyciela bądź specjalisty, pracującego z dzieckiem, składa wniosek skierowany do dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
3. Sekretarz szkoły po otrzymaniu wniosku informuje danych wychowawców o konieczności sporządzenia opinii.
4. Wychowawca, nauczyciel lub specjalista w ciągu 7 dni od złożenia wniosku sporządza opinię dotyczącą funkcjonowania ucznia w szkole w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i dostarcza ją do sekretariatu celem podpisu przez dyrektora. Jeden egzemplarz sporządzony jest dla wnioskodawcy, a drugi wraz z wnioskiem jest przekazywany przez sekretarza pedagogowi/psychologowi. Dokumentacja ta przechowywana jest u pedagoga/psychologa.
5. Sekretarz szkoły po otrzymaniu opinii od wychowawcy nadaje numer ewidencyjny wpisując go do rejestru opinii (zał. nr 6). Numer nadawany jest zgodnie z wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w szkole.
6. Gotowy dokument jest do odebrania w sekretariacie szkoły.

7. Rodzic odbierając opinię składa pisemny podpis w ewidencji opinii oraz na drugim egzemplarzu dokumentu wraz z datą odbioru.

§ 5.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną/ specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – algorytm działań

1. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną nauczyciel lub specjalista zgłasza wychowawcy, a ten zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (załącznik nr 7). Wniosek może złożyć również rodzic.
2. Sekretarz przekazuje wnioski dyrektorowi szkoły, który w porozumieniu z wychowawcą planuje objęcie dziecka formami pomocy.
3. Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno - pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów (protokół ze spotkania - zał. nr 8).
4. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
5. W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę, Dyrektora Szkoły oraz przez zespół, jeśli został powołany, że uczeń/dziecko powinien być objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną wychowawca dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin – zał. nr 1).
6. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem/dzieckiem, poświadczając zaznajomienie się podpisem (zał. nr 1), a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie.
7. Wychowawca, w formie pisemnej, informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną oraz zaplanowanych formach pomocy (zał. nr 7).
8. Wychowawca klasy jest odpowiedzialny za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
9. Wychowawca klasy oraz pedagog/psycholog odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
10. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno – pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (zał. nr 9).
11. Wychowawca dokonuje diagnozy wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dwa razy w roku (do 30 września i do 15 czerwca – zał. nr 1), oraz ewaluacji podjętych działań (zał. nr 3), co ma skutkować decyzją o kontynuacji, zaprzestaniu bądź zmianie form pomocy.

§ 6.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie opinii – algorytm działań

1. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie opinii
 - a. Uczniowie są kwalifikowani na zajęcia specjalistyczne przez wychowawców po analizie dostarczonych dokumentów przy ewentualnej współpracy ze specjalistami pracującymi z dzieckiem (nauczyciel wspomagający, pedagog szkolny, psycholog szkolny, logopeda, terapeuta pedagogiczny, terapeuta integracji sensorycznej (SI), socjoterapeuta).
 - b. Opinie dotyczące objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną muszą być wydane przez publiczne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne bądź prywatne Poradnie Psychologiczno – Pedagogiczne, ale działające na prawach poradni publicznej.
 - c. Diagnoza SI może być wydana zarówno przez publiczną jak i prywatną placówkę specjalistyczną.
 - d. W przypadku, gdy rodzic chce, aby dziecko zostało objęte pomocą psychologiczno- pedagogiczną na terenie szkoły, zobowiązany jest do dostarczenia wniosku (zał. nr 7) oraz opinii do sekretariatu szkoły.
 - e. Pierwszeństwo udziału w zajęciach mają dzieci, których dokumenty są aktualne i dostarczone do szkoły na początku roku szkolnego (wtedy, kiedy organizowany jest harmonogram zajęć i przydział do poszczególnych grup).
 - f. Uczniowie, którzy otrzymali opinię w trakcie roku szkolnego w miarę możliwości dopisywani są do istniejących już grup.
 - g. O ustalonych dla niego formach i okresie udzielania tej pomocy, a także wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, rodzice ucznia informowani są pisemnie (zał. nr 7) przez wychowawcę.
 - h. Rodzic wyraża pisemną zgodę na objęcie dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną na terenie szkoły i zobowiązuje się do dbania o systematyczny udział dziecka w zajęciach.(zał. nr 7).
 - i. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach rodzic wypełnia odpowiednie oświadczenie (zał. nr 9).
 - j. Zajęcia specjalistyczne prowadzone są od momentu ustalenia harmonogramu zajęć do momentu zakończenia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym, z wyłączeniem dni wolnych w szkole.
12. Wychowawca dokonuje diagnozy wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia dwa razy w roku (do 30 września i do 15 czerwca – zał. nr 1), oraz ewaluacji podjętych działań (zał. nr 3), co ma skutkować decyzją o kontynuacji, zaprzestaniu bądź zmianie form pomocy.

§ 7.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – algorytm działań.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia/dziecko orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (zał. nr 7).
2. Jeżeli rodzic ucznia/dziecka nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno – pedagogicznej(poza obowiązkową rewalidacją), składa pisemny wniosek w tej sprawie (zał. nr 9).
3. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów (np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego) i opracowuje IPET (zał. nr 12), na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (zał. nr 10 lub 11), uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
4. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - a. indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia,
 - b. w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela;
5. Zespół w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET – zał. nr 12).
6. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 3 razy w roku (do 30 września, po I semestrze i do 15 czerwca (ewaluacja IPET)) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego, w każdym jego elemencie.
7. Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikami nr 10 i 11.
8. Spotkania zespołu, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora (protokół ze spotkania zespołu – zał. nr 8).
9. Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia/dziecka, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca klasy.
10. O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje pisemnie (np. przez e-dziennik, zeszyt korespondencji itd.) minimum tydzień przed spotkaniem.
11. Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

12. O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, wychowawca informuje rodzica na piśmie lub poprzez edziennik. Rodzic ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.
13. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej).
14. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia/dziecka.
15. Rodzice ucznia otrzymują kopię:
 - a. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - b. indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.
16. IPET :
 - a. opracowuje się według załącznika nr 12.
 - b. powstaje w czterech egzemplarzach: jeden dla wychowawcy, jeden dla rodzica, jeden dla pedagoga szkolnego i psychologa szkolnego oraz dla sekretariatu.
 - c. jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.
 - d. zespół opracowuje na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
 - e. zespół opracowuje w terminie:
 - do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń/dziecko rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub
 - 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
17. Po powstaniu IPET–u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (zał. nr 7).
18. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
19. Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia.
Dokonywana dwa razy w roku do 30 września i 15 czerwca.

Ocena poziomu funkcjonowania ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia

.....

2. Wychowawca

.....

3. Klasa.....

4. Uzasadnienie objęcie ucznia pomocą.

(Obserwacje własne, innych nauczycieli, specjalistów, pedagoga, psychologa i innych,
dane z dokumentacji)

.....
.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania
do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości
psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

8. Wnioski do dalszej pracy

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
pieczętka szkoły/przedszkola

Grodzisk Maz., dnia

OPINIA O UCZNIU NA POTRZEBY PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

....., **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Grodzisku
Mazowieckim.**

(imię i nazwisko dziecka/ucznia, szkoła, klasa, nazwa zawodu)

Opinię sporządza się na podstawie informacji zebranych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem.

Informacje o uczniu:

1. Możliwości psychofizyczne i potencjał rozwojowy, w tym indywidualne potrzeby rozwojowe dziecka (*rozwój mowy; kompetencje komunikacyjne w zakresie sfery werbalnej i niewerbalnej – rozumienie poleceń i kontekstu sytuacyjnego, poziom wypowiedzi; sprawność ruchowa w sferze motoryki małej i dużej; funkcjonowanie poznawcze (np. koncentracja uwagi, pamięć, myślenie), samoobsługa i dbanie o siebie; tempo pracy itp.*)

2. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych (*umiejętność liczenia oraz wykonywania działań matematycznych, rozwiązywania problemów matematycznych, umiejętność czytania i pisanie w tym grafomotoryki, pracy z tekstem, tworzenia tekstów, nauka języków obcych, i innych przedmiotów, itp.*)

3. Informacja o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu/szkole, w tym występujących trudnościach:

-stosunek do obowiązków szkolnych (*systematyczność, przygotowanie do zajęć, frekwencja na zajęciach, najczęstsze przyczyny nieobecności, zainteresowanie lekcjami, aktywność na lekcjach, motywacja do nauki, zaangażowanie w dodatkowe zajęcia i obowiązki, itp.*):

-funkcjonowanie emocjonalno-społeczne (*nawiązywanie kontaktów z rówieśnikami, pozycja społeczna w klasie np. czy jest osobą lubianą przez innych, jakie najczęściej pełni role; stosunek do nauczycieli i innych dorosłych, nastrój, reakcje na sukcesy i porażki, radzenie sobie z krytyką, okazywanie respektu, przestrzeganie norm, zachowania trudne, zaangażowanie w życie klasy i szkoły, itp.*):

4. Szczególne uzdolnienia ucznia/mocne strony (*m.in. pozytywne cechy i zachowania ucznia; udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, ulubione formy aktywności, zainteresowania itp.*):

5. Inne informacje o dziecku/uczni (*m.in. współpraca z rodzicami, problemy zdrowotne, itp.*)

6. Działania podjęte w celu poprawy funkcjonowania dziecka/ucznia w szkole/w przedszkolu podczas bieżącej pracy na lekcjach/ na zajęciach oraz podejmowane zintegrowane działania nauczycieli:

7. Formy udzielonej pomocy psychologiczno -pedagogicznej

Formy udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej	Okres udzielania	Systematyczność uczęszczania i efekty
Zajęcia rozwijające uzdolnienia		
Zindywidualizowana ścieżka kształcenia		
Porady i konsultacje		
Zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze		
Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się		
Warsztaty		
Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu		
Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne		
Zajęcia logopedyczne		
Inne zajęcia terapeutyczne		

8. Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia:

9. W przypadku zgłoszenia na badanie dotyczące wydania opinii w sprawie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, do wniosku należy dołączyć opinie specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

Załączniki:

1.

**OCENA EFEKTYWNOŚCI POMOCY PSYCHOLOGICZNO –
PEDAGOGICZNEJ UDZIELANEJ UCZNIOWI W ROKU SZKOLNYM**

.....kl.
(imię i nazwisko ucznia)

Zajęcia

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis prowadzącego zajęcia

Wnioski do dalszej pracy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis prowadzącego zajęcia

Rejestr podjętych działań

Imię i nazwisko wychowawcy.....

Klasa.....

Rok szkolny/.....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Powód udzielania pomocy	Formy pomocy p-p/ nauczyciel prowadzący	Uwagi

.....
Dyrektor SP 1 w Grodzisku Maz.

WNIOSEK O WYDANIE OPINII

Wniosuję o wydanie opinii

wychowawcy.....

.....

o moim dziecku uczniu klasy.....

celem.....

.....

.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Rejestr opinii wychodzących

lp	Numer opinii	Dotyczy ucznia	Data odbioru	Podpis rodzica
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

.....
Dyrektor SP 1 w Grodzisku Maz.

W N I O S E K
o objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną

1. Imię i nazwisko dziecka
2. Miejsce zamieszkania
3. Wychowawca..... Klasa
4. Nr opinii/orzeczenia.....
5. Imię i nazwisko wnioskodawcy
6. Proszę o objęcie dziecka pomocą psychologiczno - pedagogiczną w formie*:
 - zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, erapeutycznych, socjoterapeutycznych, rewalidacyjnych, innych o charakterze terapeutycznym wynikających z zaleceń poradni psychologiczno - pedagogicznej lub specjalistów zatrudnionych w szkole,
 - nauczania wspomagającego,
 - objęcia nauką w klasie integracyjnej, terapeutycznej, dydaktyczno - wyrównawczej,
 - inne - wynikające z zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej.....
7. Uzasadnienie wniosku
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

* właściwe podkreślić

KARTA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Dyrektor Szkoły informuje o organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej

w roku szkolnym dla ucznia
klasy

1. Przyznane formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- zajęcia
prowadzone przez, termin.....

- zajęcia
prowadzone przez, termin.....

- zajęcia
prowadzone przez, termin.....

- zajęcia
prowadzone przez, termin.....

2. Inne zalecenia:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis Dyrektora Szkoły

Oświadczenie rodzica:

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w w/w zajęciach i zobowiązuję się do monitorowania systematycznej pracy i uczestnictwa.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis rodzica)

Protokół z posiedzenia Zespołu

W dniu odbyło się posiedzenie Zespołu dotyczące

ucznia klasy

w składzie:

.....
.....
.....
.....

Ustalono co następuje:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....
.....

Protokołował:

Wychowawca przekazał informacje z posiedzenia Zespołu Rodzicom ucznia w
dniu

.....
Dyrektor SP1 W Grodzisku Maz.

Oświadczenie

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku.....,
uczniowi klasy

pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia.

Pierwszy etap edukacyjny.

Imię	Stopień opanowania umiejętności/ Czas obserwacji					Stopień opanowania umiejętności/ Czas obserwacji				
	Nazwisko									
UMIEJĘTNOŚĆ	Bardzo często	Często	Czasami	Nigdy	Brak danych	Bardzo często	Często	Czasami	Nigdy	Brak danych
	SFERA SPOŁECZNA I KOMUNIKACJA									
Komunikuje się w sposób werbalny										
Słucha kiedy inni mówią i rozumie to o czym inni mówią										
Zachowuje się asertywnie podczas konfliktu z innym dzieckiem										
Dziękuje innym za wyświadczoną przysługę										
Chwali się innym dobrze wykonaną pracą lub osiągnięciami										
W akceptowalny sposób prosi o pomoc, kiedy jej potrzebuje										
Prosi o przysługę										
Potrafi dzielić się z kolegami										
Pozdrawia i żegna kolegów, znajomych w odpowiednim momencie										
Wita się i żegna z nauczycielem w odpowiednim momencie										
Wykorzystuje akceptowalne sposoby włączania się w trwającą aktywność lub grupę										
Ignoruje inne dzieci lub sytuacje, gdy jest to pożądane										
Inicjuje kontakty z rówieśnikami										
Spokojnie przyjmuje zmiany										
Okazuje w akceptowalny sposób, że kogoś lubi										
Rozpoznaje, że ktoś potrzebuje pomocy i oferuje ją										
Mówi w odpowiednim tempie										

Mówi głosem o odpowiednim natężeniu (adekwatnie do sytuacji)																			
Mówi z odpowiednią intonacją																			
Odmawia zrobienia czegoś co może wpędzić go w kłopoty																			
Przestrzega szkolnych zasad																			
Współpracuje w grupie																			
Utrzymuje prawidłowy kontakt wzrokowy																			
Stosuje naprzemiennosc w rozmowie																			
Jest punktualny																			
Przejawia zachowania seksualne																			
Elastycznie stosuje się do zasad																			
Spokojnie reaguje na zmiany																			
SFERA EMOCJONALNA																			
Podejmuje próby wykonania zadania pomimo trudności, nie poddaje się łatwo																			
Gdy jest to potrzebne, przerywa czynność w odpowiedni sposób (nie awanturuje się)																			
Godzi się z zajęciem innego miejsca niż pierwsze w grze lub działaniu(akceptuje przegraną)																			
Używa wulgaryzmów																			
Przejawia zachowania agresywne																			
Akceptuje przegraną bez wpadania w gniew lub zamartwiania się																			
Przyznaje się do popełnionego błędu bez zdenerwowania																			
Akceptuje konsekwencje swojego zachowania bez wpadania w złość lub zamartwiania się																			
Akceptuje odmowę bez demonstrowania niezadowolenia.																			
Radzi sobie w akceptowalny sposób, gdy ktoś mu dokucza																			
Konstruktywnie radzi sobie z własną złością																			
Nazywa swoje emocje																			
Ocenia co czuje inna osoba na podstawie (słowa i gesty)																			
Jest akceptowany przez rówieśników																			
Przejawia zachowania świadczące o nieśmiałości																			
Przejawia nadmierne stany lękowe																			
Wyraża swoje niezadowolenie słowami																			
SAMODZIELNOŚĆ																			
Samodzielnie ubiera się i rozbiera																			
Samodzielnie sznurowuje buty																			
Samodzielnie dokonuje wyborów																			
Pilnuje harmonogramu dnia (dzwonki, przerwa obiadowa, itp.)																			
Wie jak dotrzeć do wybranego miejsca w szkole																			
Potrafi zorganizować sobie czas wolny																			
MOTORYKA MAŁA																			
Prawidłowo trzyma narzędzie pisarskie																			
Ma odpowiedni nacisk na podłoże w czasie pisania																			

Trzyma się liniatury																				
Litery są kształtne i odpowiedniej wielkości.																				
Wycina w odpowiednim tempie																				
Wycina dokładnie po linii																				
Lepi z plasteliny małe figury																				
MOTORYKA DUŻA																				
Sprawnie łąpie piłkę																				
Wspina się																				
Wchodzi po schodach krokiem naprzemiennym																				
Przechodzi po równoważni																				
Kopie piłkę do celu																				
Rzuca piłkę do celu																				
Biega szybko i sprawnie																				
Potrafi zrobić pajacyka																				
Jeździ na rowerze																				
Potrafi zrobić przysiad																				
Ma nieprawidłową postawę ciała, gdy siedzi lub stoi (garbi się, podpira ręką głowę)																				
Ma niezdarne, niezgrabne ruchy, często potyka się, przewraca																				
UMIĘTNOŚCI SZKOLNE																				
Opanował treści programowe																				
Zadaje pytania, gdy czegoś nie rozumie																				
Powierzone zadania wykonuje do końca																				
Wykonuje polecenia kierowane do całej grupy																				
Potrzebuje powtarzania poleceń																				
Wolno wykonuje zadania																				
Spokojnie siedzi na swoim miejscu																				
Pracuje w ciszy																				
Śledzi tok lekcji																				
Odrabia pracę domową																				
Przynosi materiały potrzebne na lekcję (w tym książki i zeszyty)																				
Zgłasza się do odpowiedzi i czeka na swoją kolej																				
Utrzymuje porządek w miejscu pracy																				
Dbą o estetykę swoich prac																				

Modyfikacja Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na podstawie opracowanej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

I. Podsumowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

1. Mocne strony ucznia:

2. Trudności rozwojowe i edukacyjne

Sfera społeczna i komunikacja	
Emocjonalna	
Samodzielność	
Motoryka mała	
Motoryka duża	
Umiejętności szkolne	

II. Modyfikacje IPET:

Data spotkania zespołu.....

Podpisy członków zespołu :

Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia.

Drugi etap edukacyjny

Imię	Stopień opanowania umiejętności/ Czas obserwacji					Stopień opanowania umiejętności/ Czas obserwacji					
	Nazwisko										
UMIEJĘTNOŚĆ		Bardzo często	Często	Czasami	Nigdy	Brak danych	Bardzo często	Często	Czasami	Nigdy	Brak danych
SFERA SPOŁECZNA I KOMUNIKACJA											
Komunikuje się w sposób werbalny											
Słucha kiedy inni mówią i rozumie to o czym inni mówią											
Zachowuje się asertywnie podczas konfliktu z innym dzieckiem											
Dziękuje innym za wyświadczoną przysługę											
Chwali się innym dobrze wykonaną pracą lub osiągnięciami											
W akceptowalny sposób prosi o pomoc, kiedy jej potrzebuje											
Prosi o przysługę											
Potrafi dzielić się z kolegami											
Pozdrawia i żegna kolegów, znajomych w odpowiednim momencie											
Wita się i żegna z nauczycielem w odpowiednim momencie											
Wykorzystuje akceptowalne sposoby włączania się w trwającą aktywność lub grupę											
Ignoruje inne dzieci lub sytuacje, gdy jest to pożądane											
Inicjuje kontakty z rówieśnikami											
Spokojnie przyjmuje zmiany											
Okazuje w akceptowalny sposób, że kogoś lubi											
Rozpoznaje, że ktoś potrzebuje pomocy i oferuje ją											
Mówi w odpowiednim tempie											
Mówi głosem o odpowiednim natężeniu (adekwatnie do sytuacji)											

Mówi z odpowiednią intonacją																				
Odmawia zrobienia czegoś co może wpędzić go w kłopoty																				
Przestrzega szkolnych zasad																				
Współpracuje w grupie																				
Utrzymuje prawidłowy kontakt wzrokowy																				
Stosuje naprzemiennosc w rozmowie																				
Jest punktualny																				
Przejawia zachowania seksualne																				
Elastycznie stosuje się do zasad																				
Spokojnie reaguje na zmiany																				
SFERA EMOCJONALNA																				
Podejmuje próby wykonania zadania pomimo trudności, nie poddaje się łatwo																				
Gdy jest to potrzebne, przerywa czynność w odpowiedni sposób (nie awanturuje się)																				
Godzi się z zajęciem innego miejsca niż pierwsze w grze lub działaniu(akceptuje przegraną)																				
Używa wulgaryzmów																				
Przejawia zachowania agresywne																				
Akceptuje przegraną bez wpadania w gniew lub zamartwiania się																				
Przyznaje się do popełnionego błędu bez zdenerwowania																				
Akceptuje konsekwencje swojego zachowania bez wpadania w złość lub zamartwiania się																				
Akceptuje odmowę bez demonstrowania niezadowolenia.																				
Radzi sobie w akceptowalny sposób, gdy ktoś mu dokucza																				
Konstruktywnie radzi sobie z własną złością																				
Nazywa swoje emocje																				
Ocenia co czuje inna osoba na podstawie (słowa i gesty)																				
Jest akceptowany przez rówieśników																				
Przejawia zachowania świadczące o nieśmiałości																				
Przejawia nadmierne stany lękowe																				
Wyraża swoje niezadowolenie słowami																				
SAMODZIELNOŚĆ																				
Samodzielnie ubiera się i rozbiera																				
Samodzielnie sznukuje buty																				
Samodzielnie dokonuje wyborów																				
Pilnuje harmonogramu dnia (dzwonki, przerwa obiadowa, itp.)																				
Wie jak dotrzeć do wybranego miejsca w szkole																				
Potrafi zorganizować sobie czas wolny																				
MOTORYKA MAŁA																				
Prawidłowo trzyma narzędzie pisarskie																				
Ma odpowiedni nacisk na podłozę w czasie pisania																				
Trzyma się liniatury																				
Litery są kształtne i odpowiedniej wielkości.																				

Wycina w odpowiednim tempie																			
Wycina dokładnie po linii																			
Lepi z plasteliny małe figury																			
MOTORYKA DUŻA																			
Sprawnie łąpie piłkę																			
Wspina się																			
Wchodzi po schodach krokiem naprzemiennym																			
Przechodzi po równoważni																			
Kopie piłkę do celu																			
Rzuca piłkę do celu																			
Biega szybko i sprawnie																			
Potrafi zrobić pajacyka																			
Jeździ na rowerze																			
Potrafi zrobić przysiad																			
Ma nieprawidłową postawę ciała, gdy siedzi lub stoi (garbi się, podpira ręką głowę)																			
Ma niezdarne, niezgrabne ruchy, często potyka się, przewraca																			
UMIEJĘTNOŚCI SZKOLNE																			
Opanował treści programowe																			
Zadaje pytania, gdy czegoś nie rozumie																			
Powierzone zadania wykonuje do końca																			
Wykonuje polecenia kierowane do całej grupy																			
Potrzebuje powtarzania poleceń																			
Wolno wykonuje zadania																			
Spokojnie siedzi na swoim miejscu																			
Pracuje w ciszy																			
Śledzi tok lekcji																			
Odrabia pracę domową																			
Przynosi materiały potrzebne na lekcję (w tym książki i zeszyty)																			
Zgłasza się do odpowiedzi i czeka na swoją kolej																			
Utrzymuje porządek w miejscu pracy																			
Dbą o estetykę swoich prac																			

Modyfikacja Indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego na podstawie opracowanej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

I. Podsumowanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia

1. Mocne strony ucznia:

2. Trudności rozwojowe i edukacyjne

Sfera społeczna i komunikacja	
Emocjonalna	
Samodzielność	
Motoryka mała	
Motoryka duża	
Umiejętności szkolne	

II. Modyfikacje IPET:

Data spotkania zespołu.....

Podpisy członków zespołu :

Indywidualny program edukacyjno - terapeutyczny

etap edukacyjny.....

Nazwisko i imię:

Data urodzenia:

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr
wydane w dniu przez PPP w Grodzisku Mazowieckim z uwagi na

I. Metryczka	
Podstawa prawna	Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591). Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U.2017 poz. 1578) .
Oznaczenie programu wychowawczo- profilaktycznego	Program wychowawczo- profilaktyczny Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Henryka Sienkiewicza w Grodzisku Mazowieckim.
I. Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.	
Treści edukacyjne	
Warunki realizacji	
Formy i metody pracy z uczniem	
II. Rodzaj, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania	
Działania o charakterze rewalidacyjnym	
Działania o charakterze resocjalizacyjnym	
Działania o charakterze socjoterapeutycznym	
Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego	

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, realizowane w ramach pomocy p-p			
III. Formy i okres udzielania uczniowi pomocy p-p oraz wymiar godzin			
Lp	Rodzaj zajęć	Wymiar godzin	Prowadzący
1.			
2.			
3.			
IV. Działania wspierające rodziców ucznia oraz- w zależności o9d potrzeb- zakres współdziałania z instytucjami wspierającymi rozwój dziecka.			
Działania wspierające rodziców			
Zakres współpracy specjalistów z rodzicami.			
Nazwa instytucji i zakres współpracy			
V. Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności			
VII. Wybrane zajęcia edukacyjne realizowane z uczniem indywidualnie lub w gr. do 5 uczniów			

IPET opracował zespół w składzie:

.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z uczniem):

.....
.....
.....

Miejscowość, data, podpis rodzica: