

ZASADY ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA ZDALNEGO NA ODLEGŁOŚĆ W KLASACH I-III W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W GRODZISKU MAZOWIECKIM

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 listopada 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 .

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka stacjonarna w szkole w klasach I-III zostaje zawieszona. Od 09.11.2020 r. do 29.11.2020 r. nauka w klasach I-III będzie realizowana zdalnie na odległość.
2. Kształcenie zdalne na odległość jest obowiązkowe dla ucznia.
3. Dyrektor szkoły informuje uczniów i ich rodziców o przyjętych w szkole zasadach organizacji kształcenia na odległość, poprzez stronę internetową szkoły.
4. Dziennik elektroniczny jest głównym narzędziem dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, realizacji podstawy programowej i kontaktu z rodzicami.
5. Rodzice mają możliwość konsultacji i kontaktu z nauczycielem lub wychowawcą za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym lub z wykorzystaniem platformy G Suite.
6. Kształcenie zdalne na odległość w klasach I-III odbywać się będzie z wykorzystaniem platformy G Suite, dziennika elektronicznego.
7. Zajęcia odbywać się będą wg ustalonego tygodniowego harmonogramu organizacyjnego zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
8. Zajęcia rozpoczynać się będą zgodnie z godziną ustaloną w tygodniowym harmonogramie organizacyjnym dla danego oddziału.
9. Zajęcia zdalne realizowane będą w wymiarze do 3 godzin lekcyjnych w tym do 2 godzin przed monitorem ekranowym z wykorzystaniem różnych form aktywności ucznia w tym praca z podręcznikiem, zeszytem, ćwiczeniami... itp. Pozostały czas przeznaczają się na pytania, wyjaśnienia oraz konsultacje z uczniem i rodzicem.
10. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej wskazują uczniom zadania do wykonania. Mogą być to zadania do zrealizowania w ramach platform edukacyjnych takich jak Eduello itp.
11. Zajęcia z przedmiotów język angielski, religia odbywają się dwa razy w tygodniu według tygodniowego harmonogramu organizacyjnego i są realizowane w wymiarze 15 - 30 minut.
12. Preferuje się aby, podczas zajęć zdalnych uczeń miał włączoną kamerkę co umożliwi lepszy kontakt z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
13. Uczniowie, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nie mogą realizować tych zajęć w miejscu zamieszkania odbywać je mogą na terenie szkoły z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem/specjalistą prowadzącym zajęcia. Zajęcia te mogą być realizowane indywidualnie lub w grupie nieprzekraczającej 5 osób w zależności od potrzeb ucznia..

14. Szkoła zapewnia opiekę dla dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczających do klas I–III szkoły podstawowej.
15. W uzasadnionych przypadkach uczniowie, którzy ze względu na warunki domowe nie będą mogli uczyć się zdalnie w domu mogą skorzystać z komputerów na terenie szkoły po wcześniejszym zgłoszeniu wychowawcy potrzeby zorganizowania nauczania zdalnego w szkole.
16. W przypadku trudności ucznia z dostępem do sprzętu (komputer, Internet) wychowawca informuje o sytuacji dyrektora szkoły (w uzasadnionych przypadkach szkoła w ramach posiadanych możliwości udostępnia – wypożycza sprzęt rodzicowi ucznia do nauczania zdalnego).
17. Uczeń ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach zdalnych oraz wykonywać wszystkie polecenia nauczyciela wynikające z realizacji podstawy programowej i realizacji zajęć.
18. Uczniowie starają się pracować samodzielnie, według podanych przez nauczyciela wskazówek ze wsparciem rodzica/prawnego opiekuna.
19. Nauczyciele zobowiązani są realizować podstawę programową z wykorzystaniem metod i technik stosowanych na odległość z wykorzystaniem G Suite, dziennika elektronicznego.
20. Nauczyciel ma obowiązek monitorowania i oceniania pracy ucznia zgodnie z zapisami Statutu Szkoły. Ocenianie i klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Statucie Szkoły.
21. Nauczyciel wskaże zadania, które będą oceniane oraz omówi kryteria ich oceny.
22. W okresie realizacji nauki zdalnej w dzienniku elektronicznym nauczyciel wpisuje tematy odbytych zajęć, oraz odznacza frekwencję wybierając opcję „nauczanie zdalne”.
23. Nauczyciel przygotowując materiały edukacyjne do prowadzenia zajęć na odległość dostosowuje je do możliwości nauczania zdalnego.
24. Przesyłane uczniom materiały, zadania, ćwiczenia, karty pracy itp. muszą uwzględniać szczególnie specyficzne trudności w uczeniu się uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz możliwości tych uczniów do samodzielnej pracy. W szczególnych przypadkach zaleca się opracowanie oddzielnych materiałów, zadań i ćwiczeń dla ww. uczniów, dodatkowych konsultacji online, jeżeli w wyniku monitorowania postępów ucznia w oparciu o wytwory jego pracy widoczne są trudności z samodzielnym opanowaniem nowych treści.
25. Materiały przesyłane uczniom nie mogą być obszerne, a polecenia długie lub zbyt ogólne. Zaleca się powolną realizację treści kształcenia, formułowanie poleceń w języku zrozumiałym dla ucznia i w miarę prostym, mając na względzie konieczność samodzielnej pracy uczniów, ich możliwości i trudności z organizacją własnego czasu pracy oraz konieczność realizacji nowych treści z wielu obowiązkowych zajęć lekcyjnych, a tym samym znaczne obciążenie.
26. Materiały dydaktyczne do zajęć są wysyłane uczniom za pośrednictwem Classroom i dziennika elektronicznego w zakładce „Zadania domowe”. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie innego komunikatora lub poczty elektronicznej.
27. Nauczyciel określa termin realizacji i wykonania zadanych prac. Termin wykonania zadanej pracy i wysyłania odpowiedzi do nauczyciela powinien uwzględniać możliwość samodzielnego opanowania

treści kształcenia przez ucznia oraz higienę pracy umysłowej i zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.

- 28.** W/w zasady dotyczą także uczniów, których objęto nauczaniem indywidualnym, zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, zajęciami wyrównawczymi, zajęciami rewalidacyjnymi oraz innymi wynikającymi z arkusza organizacyjnego szkoły w tym wspomaganie.
- 29.** Nauczyciele prowadzący nauczanie indywidualne oraz inne formy zajęć specjalistycznych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą je zgodnie z planem i stosowną dokumentacją w dzienniku elektronicznym.
- 30.** Nauczanie indywidualne odbywa się tylko zdalnie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 31.** Zajęcia specjalistyczne mogą odbywać się zdalnie lub na terenie szkoły w grupie nieprzekraczającej 5 osób lub indywidualnie w zależności od potrzeb ucznia z zachowaniem reżimu sanitarnego po wcześniejszym ustaleniu terminu ze specjalistą prowadzącym zajęcia
- 32.** Nauczyciele wspomagający spotykają się z uczniami w wyznaczonym w harmonogramie organizacji zajęć czasie, służąc uczniom pomocą, której na bieżąco potrzebują, a podjęte działania dokumentują w dzienniku elektronicznym. Zajęcia te powinny odbywać się na terenie szkoły w grupie nieprzekraczającej 5 osób lub indywidualnie w zależności od potrzeb ucznia z zachowaniem reżimu sanitarnego po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
- 33.** Kalendarz roku szkolnego 2020/2021 dostępny na stronie szkoły nie ulega zmianie za wyjątkiem dni otwartych i zebrań o których będziemy informować rodziców na bieżąco.
- 34.** Wychowawca i nauczyciel przedmiotu ma obowiązek udzielić uczniowi i rodzicowi pomocy w formie konsultacji za pośrednictwem modułu wiadomości w dzienniku elektronicznym.

06.11.2020 r.

Ewa Błahuta Dyrektor Szkoły