

REGULAMIN

RADY SZKOŁY

przy Szkole Podstawowej nr 1

im. Henryka Sienkiewicza

w Grodzisku Mazowieckim

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

& 1

1. Niniejszy regulamin określa cele zadania i organizację Rady Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 1 w Grodzisku Mazowieckim.
2. Rada Szkoły jest niezależna od organizacji administracji państwowej, samorządu terytorialnego, organizacji społecznych i politycznych
3. Rada Szkoły współpracuje z instytucjami wymienionymi w pkt. 2 z każdą w zakresie jej działania dotyczącego funkcjonowania szkoły.

Rozdział II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

& 2

Rada Szkoły jest organizacją wewnątrzszkolną służącą współdziałaniu rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na dzieci i młodzież w procesie nauczania, wychowania i opieki.

Celem Rady Szkoły jest:

1. Zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą dla udoskonalenia w niej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Prezentowanie opinii Rady wobec władz szkolnych i oświatowych we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Współdziałanie z Dyrektorem jego Zastępcą i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu rodziców i uczniów z programem nauczania, wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami.

& 3

Do zadań Rady Szkoły należy:

1. Współdziałanie w opracowaniu i realizacji rocznego planu pracy szkoły.
2. Współdecydowanie o organizowaniu zajęć pozalekcyjnych.
3. Podejmowanie prac służących zwiększaniu funduszy szkolnych (dotyczy między innymi miesięcznych składek rodziców).
4. Współdziałanie w organizowaniu imprez kulturalno-oświatowych, sportowych i turystycznych dla dzieci i młodzieży.
5. Udzielanie pomocy materialnej uczniom z rodzin zagrożonych środowiskowo i najuboższych w miarę możliwości i potrzeb.
6. Udział w organizowaniu wypoczynku letniego i zimowego dzieci i młodzieży.

7. Udział w organizowaniu i działalności stołówki i świetlicy szkolnej.
8. Zatwierdzanie planu wychowawczego szkoły na dany rok szkolny.
9. Przedstawienie Dyrekcji szkoły wniosków dotyczących pracy dydaktyczno-wychowawczej placówki.
10. Zatwierdzanie szkolnych regulaminów o charakterze wewnętrznym np. Statut Szkoły, Wewnętrzny System Oceniania.

Rozdział III

SKŁAD RADY SZKOŁY WYBÓR I ODWOŁYWANIE CZŁONKÓW RADY, WYBORY PREZYDIUM RADY, WYBORY KOMISJI REWIZYJNEJ

& 4

1. Rada Szkoły składa się z 12 osób.
2. W skład Rady wchodzi w równych proporcjach (po 6 osób) przedstawiciele:
 - Rodziców
 - Rady Pedagogicznej
3. Komisja rewizyjna składa się z 3 osób:
 - przedstawicieli Rodziców – 2 osoby
 - przedstawiciela Rady Pedagogicznej – 1 osoba.

& 5

1. Wyboru przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły i Komisji Rewizyjnej dokonuje się w tajnym głosowaniu podczas walnego zebrania członków rad klasowych.
2. Przedstawiciele nauczycieli wybiera się w głosowaniu bezpośrednim.
3. Na pierwszym posiedzeniu Rada ze swego grona w głosowaniu tajnym/jawnym wybiera prezydium w składzie:
 - Przewodniczący – reprezentant rodziców
 - Zastępca – reprezentant nauczycieli
 - Sekretarz
4. Do prezydium wchodzi przedstawiciele rodziców i nauczycieli.
5. Na pierwszym zebraniu Komisja Rewizyjna wybiera przewodniczącego, który kieruje jej pracą.
6. Odwoływanie członków Rady i wybory uzupełniające odbywają się w trybie w jakim Rada Szkoły została wybrana.
7. Kadencja Rady Szkoły, Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRACY RADY SZKOŁY

& 6

1. Pracami Rady Szkoły kieruje przewodniczący.
2. Rada Szkoły odbywa posiedzenia co 2 miesiące.
3. Z uzasadnionych przyczyn (na wniosek dzieci, nauczycieli lub rodziców) posiedzenie Rady może odbywać się częściej niż określono w pkt. 2
4. Decyzje Rady Szkoły zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków każdej grupy.

& 7

1. W posiedzeniu Rady Szkoły uczestniczy przedstawiciel Dyrekcji Szkoły.
2. Osoby wchodzące w skład Prezydium Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Rady mają prawo zapraszać na posiedzenie specjalistów z głosem doradczym.

& 8

1. Posiedzenia Rady Szkoły są protokołowane.
2. Prawo wglądu do protokółów mają:
 - Rodzice
 - członkowie Rady Pedagogicznej
 - władze szkoły
3. Za prowadzenie dokumentacji Rady Szkoły odpowiada Sekretarz Rady.
4. Dokumentacja przechowywana jest na terenie szkoły.

Rozdział V

DZIAŁALNOŚĆ FINANSOWO-GOSPODARCZA RADY

& 9

1. Rada Szkoły prowadzi swą działalność finansowo-gospodarczą w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Fundusze Rady Szkoły powstają:
 - ze składek Rodziców
 - z własnej działalności gospodarczej Rady
 - z dotacji i darowizn instytucji lub osób prywatnych

3. Wysokość i sposób płacenia składek na rzecz szkoły ustala po zebraniu opinii rodziców Rada Szkoły.
4. O przeznaczeniu środków ze źródeł wymienionych w pkt.2 decyduje Rada Szkoły w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły.
5. Środki te nie mogą być przeznaczone na płace dla kadry pedagogicznej za prowadzenie zajęć w ramach godzin obowiązkowych.
6. Z działalności finansowo-gospodarczej Rada Szkoły dwa razy w roku sporządza sprawozdanie.
7. Sprawozdanie z działalności finansowo-gospodarczej jest przedstawiane na ogólnym spotkaniu członków Rad Klasowych.

& 10

1. Działalność finansową Rady Szkoły kontroluje Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Rewizyjna dwa razy w roku przeprowadza szczegółową kontrolę działalności finansowej Rady.
3. Protokoły z kontroli przedstawiane są rodzicom na zebraniach klasowych.

Rozdział VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 11

1. Niniejszy regulamin zatwierdza Rada Szkoły po zapoznaniu się z projektem.
2. Regulamin wchodzi w życie z chwilą zatwierdzenia go przez Radę.
3. Zmiany w regulaminie mogą być dokonywane w trybie w jakim został on ustanowiony.
4. Zmiany mogą być dokonywane również wtedy gdy ulegną zmianie przepisy w dziedzinach, których działanie Rady dotyczy, a postanowienia niniejszego regulaminu będą sprzeczne z tymi przepisami.
5. Dyrektor może zawiesić wykonanie decyzji Rady jeśli sprzeczna jest ona z obowiązującymi przepisami.
6. Kwestie szkolne na linii Rada Szkoły – Dyrektor rozstrzyga organ nadrzędny.
7. Wszystkie uchwały, zarządzenia Rady Szkoły przekazuje rodzicom Dyrekcja Szkoły poprzez wychowawców klas.