

**Procedury bezpieczeństwa podczas półkolonii letnich organizowanych
w Szkole Podstawowej nr 1 w Grodzisku Mazowieckim na podstawie
wytycznych GIS, MZ i MEN
dla organizatorów wypoczynku letniego dzieci i młodzieży w 2021 r.**

I. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM PODCZAS PÓŁKOLONII LETNICH

1. Uczestnicy wypoczynku na półkolonii:

- 1) Są zdrowi w dniu zgłoszenia się do szkoły, co poświadczają rodzice dziecka w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika półkolonii infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
- 2) Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 10 dni przed rozpoczęciem wypoczynku, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.
- 3) Są przygotowani do stosowania się do wytycznych i regulaminów uczestnictwa związanych z zachowaniem dystansu społecznego oraz przestrzeganiem obowiązujących w tym zakresie przepisów i zasad higieny.

2. Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wypoczynku:

- 1) Udostępniają organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
- 2) Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności, biegunka, wymioty lub wysypka).
- 3) Osoby odprowadzające dziecko do obiektu są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji.
- 4) Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, zwiększającą ryzyko na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w półkoloniach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku.
- 5) Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w maseczki do użycia podczas pobytu na półkoloniach.

II. ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU WYPOCZYNKU

1. Wypoczynek jest organizowany w obiektach Szkoły Podstawowej nr 1 w Grodzisku Mazowieckim, miejscu spełniającym warunki bezpieczeństwa (m.in. opinia straży pożarnej, dopuszczenie obiektu do

użyteczności publicznej).

2. W szkole jest pomieszczenie umożliwiające zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.

3. Podczas wycieczki obowiązuje regulamin uczestnictwa, który zawiera zasady bezpieczeństwa uwzględniające stan zagrożenia epidemicznego.

4. Dystans społeczny musi obowiązywać także przy korzystaniu z pionu sanitarnego.

5. Przed rozpoczęciem zajęć i po ich zakończeniu, pomieszczenia powinny być poddane dodatkowemu sprzątnięciu i dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.

6. Organizator wycieczki zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników wycieczki.

7. Osoby zatrudnione podczas wycieczki zaopatrzone są w indywidualne środki ochrony osobistej.

Organizator wycieczki, na wypadek wystąpienia okoliczności zaostrożenia ryzyka, ma na wyposażeniu również dodatkowe środki w postaci nieprzemakalnych fartuchów z długim rękawem, przyłbic.

8. Zapewnia się obecność pielęgniarki szkolnej.

9. Przed rozpoczęciem półkolonii kadry wycieczki zostanie przeszkolona z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa w okresie COVID19.

10. Pracownicy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.

11. Kadra oraz uczestnicy wycieczki stosują regularne i dokładne mycie rąk wodą z mydłem oraz dezynfekowanie ich środkami do dezynfekcji. W widocznym miejscu umieszczone są dozowniki z płynem odkażającym przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych.

12. Dozowniki są regularnie napełniane.

13. Jeżeli kierownik wycieczki otrzyma zalecenie od inspektora sanitarnego, należy wyznaczyć osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wycieczki. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wycieczki, rodzica/opiekuna prawnego (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wycieczki).

III. WYŻYWIENIE

1. Organizacja stołówek zapewnia zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wychowawczej i stosować wytyczne dla gastronomii.

2. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów i poręcze krzeseł.

3. Posiłki wydawane będą w pojemnikach jednorazowych, uczestnicy będą korzystali z jednorazowych sztućców.

4. Stosować bezpieczny sposób przechowywania produktów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny żywienia.

5. W kuchni, w miarę możliwości, należy zwiększyć odległość stanowisk pracy. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

6. Do pracy w stołówce mogą być dopuszczone tylko osoby zdrowe, które nie mają objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej oraz nie są poddane obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.

IV. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE WYPOCZYNKU DZIECI PÓŁKOLONII

1. Organizator opracowuje i przedstawia uczestnikom i ich rodzicom/prawnym opiekunom niniejsze procedury i szczegółowy regulamin pobytu z zasadami higieny podczas wypoczynku.
2. Organizator zapewnia przeszkolenie kadry wypoczynku w zakresie obowiązujących procedur.
3. Grupa uczestników wypoczynku nie może przekraczać 15 osób (w przypadku dzieci do 10 roku życia oraz grupy mieszanej).
4. Zapewnia się stałą dostępność mydła, płynu dezynfekcyjnego oraz ciepłej wody do użytkowania na terenie szkoły. W pomieszczeniach sanitarnych wywieszane są informacje (plakaty) o sposobie prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk. Odbywa się stale monitorowanie prac porządkowych na terenie miejsca wypoczynku.
5. Osoby z zewnątrz (rodzice, opiekunowie) przebywają w wyznaczonej strefie wspólnej –hol przy wejściu do szkoły.
6. Personel kuchni i obsługi technicznej nie powinien kontaktować się z uczestnikami i kadrą wypoczynku poza niezbędnymi czynnościami.
7. Zapewnia się stałą obecność pielęgniarki lub możliwość natychmiastowej konsultacji z pielęgniarką, ratownikiem medycznym lub lekarzem.
8. Należy ograniczyć w obiekcie przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego: m.in. zakrywanie ust i nosa przy pomocy maseczki, stosowanie rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcja rąk, dopuszczanie tylko osób zdrowych).
9. W miarę możliwości nie należy angażować do prowadzenia zajęć z uczestnikami wypoczynku i innej kadry powyżej 60. roku życia.
10. Organizator zapewnia dostęp do termometru bezdotykowego.

V. REALIZACJA PROGRAMU

1. Program wypoczynku na półkolonii powinien być realizowany zgodnie z nakazami i zakazami, wynikającymi z obowiązujących przepisów Rady Ministrów w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

2. Infrastruktura obiektu, placu zabaw, boiska i sprzęt sportowy, powinny być regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Minimalna przestrzeń do prowadzenia zajęć w pomieszczeniu nie może być mniejsza niż 4 m kw. na 1 osobę.
4. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Przybory sportowe i programowe należy dokładnie czyścić i dezynfekować.
6. Sale do prowadzenia zajęć muszą być regularnie wietrzone, sprzątane i dezynfekowane.
7. Przebywanie na kąpieliskach ogólnie dostępnych powinno być zapewnione w sposób ograniczający bezpośredni kontakt z osobami trzecimi, np. przez wyznaczenie przestrzeni dla grupy.

VI. HIGIENA

1. Kadra i uczestnicy muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem.
2. Codzienne prace porządkowe wymagają dodatkowej dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, blatów, włączników.
3. Należy zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.
4. Prowadząc dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta środka do dezynfekcji.

VII. KADRA WYPOCZYNKU DZIECI

1. Wszystkie osoby zapewniające realizację programu wypoczynku (w tym wychowawcy, instruktorzy, kadra kierownicza, obsługa obiektu) muszą być zdrowe, bez objawów infekcji lub innej choroby, w tym w szczególności zakaźnej, oraz nie mogą podlegać obowiązkowej kwarantannie lub izolacji.
2. Organizator zobowiązany jest przygotować i zapoznać kadrę wypoczynku z procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
3. W dostępnym miejscu umieszczone są numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
4. Przygotować należy ścieżki szybkiej komunikacji z rodzicami uczestników wypoczynku.
5. Należy ustalić szybkie sposoby komunikacji kierownika wypoczynku z rodzicem lub prawnym opiekunem i organizatorem wypoczynku, np. w przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas pobytu na wypoczynku.
6. Należy zabezpieczyć możliwość szybkiego uzupełniania kadry z kwalifikacjami w przypadku absencji z powodu choroby lub konieczności poddania się kwarantannie.

VIII. PROCEDURY ZAPOBIEGAWCZE W SYTUACJI PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM U UCZESTNIKA, KIEROWNIKA LUB WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU.

1. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika szkoły, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
2. W izolowanym pomieszczeniu ma przebywać osoba, u której wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, oraz przeprowadza się dodatkowe sprzątanie, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty).
3. Bezwzględnie należy zastosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
4. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, powinna zostać poinstruowana przez organizatora o procedurze postępowania w przypadku podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem podczas wypoczynku, w tym o konieczności powiadomienia stacji sanitarno-epidemiologicznej.
5. Kadra wypoczynku, sprawująca opiekę nad uczestnikami wypoczynku, jest zobowiązana powiadomić kierownika wypoczynku oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka o każdym niepokojącym symptomie zaobserwowanym u uczestnika wypoczynku.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus>, Ministerstwa Zdrowia (<https://www.gov.pl/web/zdrowie>) oraz Głównego Inspektoratu Sanitarnego (<https://www.gov.pl/web/gis>) a także aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

IX. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U OSOBY Z ZEWNĄTRZ

ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie co osoba z zewnątrz i zalecenie stosowania się do wytycznych odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/mialem-kontakt-z-osoba-zakazona-koronawirusem> Głównego Inspektora Sanitarnego i na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus> [gov.pl/web/koronawirus/](https://www.gov.pl/web/koronawirus/) oraz <https://gis.gov.pl/odnoszacych-sie-do-osob-ktore-mialy-kontakt-z-zakazonym>.
2. Dokładne zdezynfekowanie przestrzeni, w której przebywała zakażona osoba z zewnątrz (ze wskazaniem, że nie mamy pewności, czy w momencie świadczenia usługi dana osoba była już zakażona), oraz zdezynfekowanie rzeczy, które były wykorzystywane w trakcie wizyty.