



# KLAUZULA INFORMACYJNA

## dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie REKRUTACJA

Zgodnie z art. 13 ust.1 -2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46.WE (*ogólnego rozporządzenia o ochronie danych*) – dalej zwane **RODO**

Administratorem danych osobowych w procesie rekrutacyjnym tj. składania wniosku i dokumentów uzupełniających jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3** w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą ul. Bartniaka 13a. 05-825 Grodzisk Mazowiecki.  
mail: ewa.blachuta@grodzisk.pl; telefon: 506-297-745 Nadzór nad prawidłowością przetwarzania danych osobowych związanych z procesem organizacji pracy i funkcjonowaniem placówki pełni Inspektor Ochrony Danych (IOD), z którym można uzyskać kontakt pod adresem mail: [iod@cdkp.pl](mailto:iod@cdkp.pl); Zbierane dane osobowe będziemy przetwarzać w poniższych celach:

| Cel przetwarzania \kategoria danych   | Podstawa prawna przetwarzania   |
|---|---|
| <p><b>Cel:</b> Przeprowadzenie rekrutacji do jednostki oświatowej</p> <p><b>Kategoria danych:</b> zwykłe i szczególne</p> <p><b><u>Dane osobowe, które będziemy przetwarzać:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+dane personalne kandydata i opiekuna prawnego</li> <li>+dane adresowe zamieszkania</li> <li>+dane komunikacyjne ( podstawowe )</li> <li>+ wielodzietności rodziny</li> <li>+ niepełnosprawność kandydata i jego rodziny</li> <li>+ fakt samotnego wychowania kandydata w rodzinie</li> <li>+ objęcie kandydata pieczą zastępczą</li> </ul> | <p><b>Art.6 ust. 1 lit c) RODO</b></p> <p>- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze i realizowane jest w oparciu o przepis ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz.U. z 2019 r. poz.1148 ze zm. )</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>+ informacja o nadzorze kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny</li> <li>+ miejsce rozliczenia podatku dochodowego</li> <li>+ informacja o statusie źródła utrzymania</li> <li>+ informacja o uczęszczaniu rodzeństwa do pałcówki</li> <li>+ dochody na osobę w rodzinie</li> <li>+ informacja o szczepieniach</li> </ul>  | <p><b>Art. 6 ust.1 lit. a) RODO oraz Art.9. ust. 2. pkt. a) RODO</b></p> <p>-osoba, której dane dotyczą wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w podanym określonym celu.</p>  |

Przetwarzane dane dla wymienionych powyżej celów pozyskujemy wyłącznie od Opiekunów Prawnych dziecka. Dostęp do danych osobowych przetwarzanych w placówce będą mieli wyłącznie upoważnieni pracownicy Administratora danych i tylko w zakresie niezbędnych do wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku w Komisji Rekrutacyjnej. **[Przekazywanie danych]** W trakcie przetwarzania danych osobowych, które zostaną nam przekazane w trakcie korzystania z systemu rekrutacyjnego podczas procesu komunikacji oraz wypełniania wniosku lub uzupełniania o niezbędne dane i załączniki, dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani żadnej organizacji międzynarodowej. **[ Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i profilowanie ]** W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.**[ Odbiorcy]** Odbiorcami danych osobowych zawartych we wniosku mogą być: uprawnione podmioty zapewniające obsługę informatyczną procesu naboru, działające na podstawie umowy przetwarzania danych w imieniu administratorów, organ prowadzący jednostki, do których kandydat ubiega się o przyjęcie, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. **[Prawa osób, których dane dotyczą]** Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;2.prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne;3.prawo do ograniczenia przetwarzania danych;4.prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych opiekunom kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres do korespondencji ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego. **[ Retencja danych ]** Zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza i korzysta z wychowania edukacyjnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.**[Informacja o wymogu podania danych]** Podanie danych zawartych w formularzu wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiających korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.