

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
SZKOŁY I PRZEDSZKOLA WCHODZĄCYCH W SKŁAD  
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO NR 3  
w Grodzisku Mazowieckim**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

§ 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek placówki.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez zespół zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**Rozdział II  
Cele rady rodziców**

§ 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest społecznym organem władzy w zespole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do zespołu, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją zespołu, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności zespołu.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w zespole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora zespołu, nauczycieli, dzieci, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach zespołu.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i zespołu w życiu dziecka.

**Rozdział III  
Zadania i kompetencje rady rodziców**

§ 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

#### § 6.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną zestaw programów nauczania, zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w zestawie programów nauczania lub zestawie podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

#### § 7.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

#### § 8.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

#### § 9.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 10.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora zespołu opiniuje podjęcie działalności w zespole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej zespołu.

#### § 11.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora zespołu.

#### § 12.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 13.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 14.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

### **Rozdział IV**

#### **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 15.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
5. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
7. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
8. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
9. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

#### § 16.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
4. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
5. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
9. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura rady rodziców**

#### § 17.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępcy przewodniczącego,
  - 3) sekretarz,
  - 4) członkowie – przedstawiciele wszystkich oddziałów.
3. Kadencja Prezydium trwa rok.
4. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
5. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 18.

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor zespołu w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor zespołu i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad klas lub dyrektora s zespołu.
4. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków

Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, na 14 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.

6. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor zespołu, na zaproszenie Rady Rodziców.
7. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.

#### § 19.

1. Zebranie Rady może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu.
3. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
4. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
5. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

#### § 20.

1. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
2. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - 1) numer, datę i miejsce zebrania,
  - 2) listę osób obecnych podczas zebrania,
  - 3) zatwierdzony porządek obrad,
  - 4) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - 5) przebieg obrad,
  - 6) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
  - 7) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
  - 8) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

### Rozdział VII

#### Prawa i obowiązki Rady Rodziców i jej organów wewnętrznych i pomocniczych

#### § 21.

1. Do podstawowych zadań Prezydium Rady Rodziców, należy:
  - 1) bieżące kierowanie pracami Rady Rodziców w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady Rodziców,
  - 2) wykonywanie uchwał Rady Rodziców,
  - 3) koordynowanie prac Rad klasowych,
  - 4) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowo - merytorycznego za ubiegły rok szkolny,
  - 5) nadzór nad pracami zespołów roboczych i organów pomocniczych powołanych

przez Radę Rodziców,

6) zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców,

7) dysponowanie środkami finansowymi, wg preliminarza Rady Rodziców i stosownych upoważnień.

2. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Rodziców w szczególności należy:

- 1) koordynowanie prac Prezydium Rady Rodziców
- 2) zwoływanie zebrań Rady Rodziców
- 3) ustalanie porządku obrad Rady Rodziców
- 4) pełnienie funkcji przewodniczącego zebrania i nadzór nad jego przebiegiem.

3. Do obowiązków wiceprzewodniczących Rady Rodziców w szczególności należy zastępowanie Przewodniczącego Rady Rodziców w przypadku jego nieobecności.

4. Do obowiązków sekretarzy w szczególności należy:

- 1) sprawowanie pieczy nad dokumentami Rady Rodziców
- 2) przygotowywanie projektów dokumentów Rady Rodziców
- 3) protokołowanie zebrań Rady Rodziców

5. Pozostałe obowiązki Prezydium:

- 1) sporządzanie kopii dokumentów,
- 2) informowanie członków Rady Rodziców o terminach zebrań,
- 3) reprezentowanie Rady Rodziców i ogółu rodziców (opiekunów) uczniów szkoły przed organami szkoły i na zewnątrz,
- 4) delegowanie przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora Szkoły.

6. Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród członków Rady Rodziców lub innych rodziców (opiekunów) i osób współdziałających z rodzicami spoza Zespołu (jako ekspertów) dla wykonania określonych zadań.

7. Wszelkie dokumenty i decyzje podlegają obligatoryjnie zatwierdzeniu przez dwie osoby spośród członków Prezydium Rady Rodziców.

8. Członek Rady Rodziców ma prawo do:

- 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
- 2) składania wniosków i projektów uchwał,
- 3) udziału w pracach stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.

9. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:

- 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
- 2) nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców (opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców,
- 4) zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu w przypadku nieobecności.

10. Prawa i obowiązki skarbnika:

- 1) sporządza listy klas w celu ewidencji wpłat rodziców
- 2) realizuje przelewy zleczone przez Prezydium Rady Rodziców lub wynikające z innych umów
- 3) sporządza roczne sprawozdanie z dochodów i wydatków Rady Rodziców

Rozdział VIII  
Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy

§ 22.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów) oraz innych źródeł (np. Dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców).
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1 są przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia, zmian i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców Rada Rodziców i jej Prezydium ustala na początku każdego roku szkolnego.
4. Preliminarz wydatków w każdym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców ustala na swoim pierwszym posiedzeniu.
5. W przypadku nie uchwalenia preliminarza wydatków, na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców, preliminarz zostanie uchwalony na kolejnym posiedzeniu Rady Rodziców. Do tego czasu za obowiązujący uznaje się preliminarz ubiegłoroczny.
6. Fundusze zgromadzone na rachunku bankowym Rady Rodziców mogą być wydatkowane na następujące cele:
  - 1) finansowanie lub dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne, przedszkolne i inne),
  - 2) finansowanie lub dofinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół przedmiotowych,
  - 3) finansowanie lub dofinansowanie nagród dla uczniów,
  - 4) finansowanie lub dofinansowanie zakupu książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych,
  - 5) obsługę finansową Rady Rodziców
  - 6) zawieranie umów o dofinansowanie działań na rzecz szkoły ze środków zewnętrznych zarówno publicznych, unijnych jak i od sponsorów,
  - 7) finansowanie lub dofinansowanie wyposażenia szkoły,
  - 8) inne uzasadnione wydatki na rzecz uczniów lub szkoły - decyzja Prezydium Rady Rodziców.
7. Prezydium Rady może postanowić o zmianie struktury wydatków do 15% w stosunku do kwot wskazanych w preliminarzu wydatków.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji.
9. Rada Rodziców może zatrudnić, za wynagrodzeniem, osobę odpowiedzialną za prowadzenie prawidłowych rozliczeń księgowych.

Rozdział IX  
Postanowienia końcowe

§ 23.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

*Rada Rodziców uchwaliła powyższy Regulamin na zebraniu w dniu 11 września 2024*