

**Zasady rekrutacji do przedszkoli
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki
na rok szkolny 2025/2026**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się **na wolne miejsca w danej placówce**.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach oraz w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Uwaga: ilekroć w dalszej części informacji mowa jest o:

- **przedszkolu**, rozumie się przez to także oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- **rodzicach**, rozumie się przez to także prawnych opiekunów.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują wychowanie przedszkolne.

Dzieci sześciolatnie (urodzone w 2019 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko 6-letnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w I klasie szkoły podstawowej, jeżeli korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2020 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2021 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2022 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego.

W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, burmistrz wskaże rodzicom miejsce w innym przedszkolu.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2025/2026 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737, ze zm.).

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział:

- dzieci 3-6 letnie (urodzone w latach 2019-2022),
oraz
- dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym,

zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

Rodzice dzieci urodzonych w 2023 roku, które w dniu 1 września 2025 r. będą miały ukończone 2,5 roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, które po zakończeniu rekrutacji dysponować będzie **wolnymi** miejscami. Wnioski w formie papierowej można składać do Biura Oświaty **po 20 sierpnia br.**

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków deklaracji kontynuowania edukacji w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026.	od 7 marca godz. 10.00 do 13 marca godz. 10.00	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	od 14 marca godz. 10.00 do 28 marca godz. 14.00	od 4 sierpnia godz. 10.00 do 8 sierpnia godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 16 kwietnia	do 14 sierpnia
4.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 kwietnia godz. 14.00	19 sierpnia godz. 14.00
5.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.	od 23 kwietnia godz. 15.00 do 29 kwietnia godz. 10.00	od 19 sierpnia godz. 15.00 do 21 sierpnia godz. 10.00
6.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia godz. 14.00	22 sierpnia godz. 14.00

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się **na wniosek rodziców dziecka**.

3. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują **minimum dwa i maksimum pięć** placówek (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru**.

4. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, **składają go w przedszkolu pierwszego wyboru**.

5. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu **składają w przedszkolu pierwszego wyboru**,

- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik.

6. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w placówce pierwszego wyboru.

7. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

8. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola.

9. Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

10. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

11. Dopuszcza się możliwość elektronicznego podpisania wprowadzonego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku poprzez platformę ePUAP. Rodzice/prawni opiekunowie powinni pobrać wprowadzony wniosek, podpisać za pomocą platformy ePUAP, a następnie załączyć podpisany elektronicznie wniosek w miejscu wgrzywania załączników do wniosku. Nie ma wtedy konieczności dostarczania do placówki wniosku w wersji papierowej.

12. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, w każdym przedszkolu wskazanym we wniosku.

13. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Burmistrza Grodziska Mazowieckiego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Burmistrz:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2023 r. poz. 810, ze zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna - rozpatrując wniosek - nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

14. Kolejnym etapem jest przydział dzieci do placówek na podstawie kryteriów zaznaczonych przez rodziców w systemie informatycznym i potwierdzonych przez komisję rekrutacyjną.

15. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

16. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia potwierdzają wolę zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane (pisemnie lub w systemie).

17. Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

18. Rodzice dzieci, które nie zostaną przyjęte mogą:

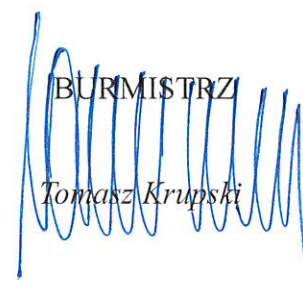
- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata),
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania),
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Niniejsze działanie nie wstrzymuje procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez placówkę.

Kryteria rekrutacyjne

1. **Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.**
2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (tzw. **kryteria ustawowe**):
 - a) wielodzietność rodziny dziecka (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
 - b) niepełnosprawność dziecka;
 - c) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - d) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - e) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - f) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*);
 - g) objęcie dziecka pieczą zastępczą.
3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne **kryteria**, określone w **Uchwale Nr 135/2024** Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 18 grudnia 2024 r. (tzw. **kryteria samorządowe**):

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	32	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej.
2.	Dziecko pięcioletnie, sześcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do placówki położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania.	16	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej.
3.	Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni mieszkają w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za ubiegły rok kalendarzowy w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki – kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.	8	Oświadczenia o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za ubiegły rok kalendarzowy w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.
4.	Dziecko, którego jedno z rodziców/ opiekunów prawnych mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczyło podatek dochodowy od osób fizycznych za ubiegły rok kalendarzowy w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.	4	Oświadczenie o rozliczeniu podatku dochodowego od osób fizycznych za ubiegły rok kalendarzowy w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim, ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.
5.	Dziecko, którego oboje rodzice/ opiekunowie prawni są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego, samotnie wychowującego dziecko.	2	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszczać będzie do placówki pierwszego wyboru w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru w roku szkolnym, którego rekrutacja dotyczy.

BURMISTRZI

Tomasz Krupski

