

Zasady rekrutacji do klas I szkół podstawowych oraz do oddziałów sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2026/2027

Podstawy prawne

Zasady naboru do klas I w szkołach podstawowych, a także do klas wyższych niż klasa I oddziałów sportowych zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, ze zm.),
- uchwały Nr 487/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.*

Informacje ogólne

1. Do klas I przyjmowane są:
 - a. dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2019) – objęte obowiązkiem szkolnym,
 - b. dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2020) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

Zasady przyjęcia do klasy I

1. Postępowanie dotyczące przyjęcia dziecka do klasy I szkoły podstawowej prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego, z wyjątkiem oddziału sportowego.
2. Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (**szkoła obwodowa**) lub na wniosek rodziców (**szkoła nieobwodowa**).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - przyjmowani są z urzędu w pierwszym etapie postępowania na podstawie zgłoszenia.

Do zgłoszenia dołącza się **oświadczenie** o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, **które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

3. W postępowaniu uzupełniającym rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. **szkołą pierwszego wyboru**.

Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **pisemny wniosek (wydruk z systemu)** o przyjęcie dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**. Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim.

Zasady przyjęć do oddziałów sportowych

1. Rekrutacja odbywa się poza systemem elektronicznym.
2. Warunki przyjęcia kandydatów do oddziałów sportowych określone zostały w art. 137 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających te warunki niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę wyniki prób sprawności fizycznej.
4. Wzór wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego udostępnia dyrektor szkoły.
5. Terminy przeprowadzenia prób sprawności fizycznej, a także ogłoszenia listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej ustala dyrektor szkoły.

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie:

| Lp. | Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|---|--|---|
| 1. | Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszenia do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz złożenie w szkole podpisanego zgłoszenia. | od 2 marca godz. 10.00 do 16 marca godz. 14.00 | od 6 lipca godz. 10.00 do 10 lipca godz. 14.00 |
| 2. | Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem danej szkoły oraz złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów. | - | od 6 lipca godz. 10.00 do 10 lipca godz. 14.00 |
| 3. | Złożenie w siedzibie szkoły podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | od 2 marca godz. 10.00 do 16 marca godz. 14.00 | od 6 lipca godz. 10.00 do 10 lipca godz. 14.00 |
| 4. | Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych. | Termin ustala dyrektor szkoły | Termin ustala dyrektor szkoły |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej. | Termin ustala dyrektor szkoły | Termin ustala dyrektor szkoły |
| 6. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosek o przyjęcie do szkoły i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | do 30 marca | do 17 lipca |
| 7. | Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 31 marca godz. 14.00 | - |
| 8. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej. | od 31 marca godz. 15.00 do 8 kwietnia godz. 14.00 | - |
| 9. | Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym. | 9 kwietnia godz. 14.00 | 24 lipca godz. 14.00 |

2. **Na wynik rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.**

3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- a. wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- b. drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu składają go w szkole pierwszego wyboru.

4. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu składają w szkole pierwszego wyboru. Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik.

5. **Podpisy złożone przez rodziców/prawnych opiekunów na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.**

6. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

8. **Dopuszcza się możliwość elektronicznego podpisania wprowadzonego przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku/zgłoszenia poprzez platformę ePUAP.** Rodzice/prawni opiekunowie powinni pobrać wprowadzony wniosek, podpisać za pomocą platformę ePUAP, a następnie załączyć podpisany elektronicznie wniosek/zgłoszenie w miejscu wgrzywania załączników do wniosku. Nie ma wtedy konieczności dostarczania do placówki wniosku/zgłoszenia w wersji papierowej.
9. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia **potwierdzają wolę zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany (pisemnie lub w systemie).

Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

10. Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:
 - a. złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych (komisja sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez rodzica kandydata),
 - b. wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania),
 - c. złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły w ciągu 30 dni od dnia otrzymania decyzji.

Niniejsze działanie nie wstrzymuje procesu rekrutacyjnego prowadzonego przez placówkę.

11. **Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność ubiegają się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.**

Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Decyzja o ewentualnym utworzeniu oddziału integracyjnego zostanie podjęta po zakończeniu rekrutacji.

12. Kryteria rekrutacyjne:

| Lp. | Kryterium | Wartość kryterium w punktach | Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium |
|-----|--|------------------------------|---|
| 1. | Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki | 32 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydata |
| 2. | Kandydat realizował edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole/w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, do której/którego składany jest wniosek | 16 | Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna |
| 3. | Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej | 8 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna |
| 4. | Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim | 4 | Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki |
| 5. | Wielodzietność rodziny kandydata | 1 | Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata |
| 6. | Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | 1 | Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. |
| 7. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 1 | Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. |
| 8. | Kandydat objęty pieczęcią zastępczą | 1 | Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą |
| 9. | W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki | 1 | Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych kandydata |

UWAGA:

- **Wielodzietność rodziny** kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- **Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu,

osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).

BURMISTRZ

Tomasz Krupski